



ประกาศสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนแม่สะเรียง“บริพัตรศึกษา”
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการ สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนแม่สะเรียง“บริพัตรศึกษา”

ด้วยสมาคมผู้ปกครองและครูบริพัตรศึกษา ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อ
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง / อัตราจ้าง / ขอบข่ายภารกิจหน้าที่

1.1 ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (ผู้ปฏิบัติงานธุรการสมาคมผู้ปกครองและครูบริพัตรศึกษา)

1.2 ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

- 1) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียน
แม่สะเรียง“บริพัตรศึกษา”
- 2) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน การจัดเก็บเอกสาร งานข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำรายงาน
ข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูล รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 3) งานการประสานงาน คณะกรรมการสมาคมฯ การติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง
หน่วยงานอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ผู้ปกครองนักเรียนที่ขอรับบริการ หรือติดต่องานสมาคมฯ
- 4) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

1.3 อัตรา 1 อัตรา

1.4 อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท / เดือน

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (8) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ทำสัญญาฯ)
- (9) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (10) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือ สามเณร

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- (2) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ตามที่ระบุไว้

ในประกาศฉบับนี้

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการ อาคารสำนักงานผู้อำนวยการ โรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” ในระหว่างวันที่ 7-18 ตุลาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.00 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ดังนี้

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด 25×35 มม.(1.5 นิ้ว) โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
 - (4) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตร) พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ชุด
 - (5) สำเนาใบระเบียนผลการเรียน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
 - (6) ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
 - (7) หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ – ชื่อสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ – สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

3.3 เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 19 ตุลาคม 2563 ตั้งแต่ เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ www.boripat.ac.th

5. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” จะดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียนงานธุรการ และสอบสัมภาษณ์ ตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนด คะแนนเต็ม 100 คะแนน

6. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันอังคาร ที่ 20 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุมฉัตรนพรัตน์ โรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” โดยได้กำหนดการคัดเลือกดังนี้

เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
09.00 น. – 10.00 น.	ภาค ก ความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	50
10.30 น. เป็นต้นไป	ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	50

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนการสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

8. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันพุธที่ 21 ตุลาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ผ่านทางเว็บไซต์ www.boripat.ac.th โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

9. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในโรงเรียนแม่สะเรียง“บริพัตรศึกษา”

10. การจัดทำสัญญาจ้าง

10.1 จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ 2 พฤศจิกายน 2563 โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563

10.2 เงินเดือนจะได้รับเงินเดือน 9,000 บาท

10.3 ทุกภาคเรียนจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60 จะจ้างต่อไป

10.4 กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการสมาคมผู้ปกครองและครูบริพัตรศึกษา ถือเป็นการจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวกับสมาคมผู้ปกครองและครูบริพัตรศึกษา

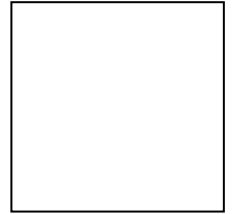
ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2563



(ว่าที่ร้อยตรี ทวีพันธุ์ วิศวกรรม)

นายกสมาคมผู้ปกครองและครูบริพัตรศึกษาโรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา”

ใบสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการ
สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา”



1. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
6. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อปฏิบัติงานธุรการสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา”

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัครและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า ☐ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ขาด.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้ว ปรากฏว่า

☐

มีคุณสมบัติครบถ้วน

☐

ขาดคุณสมบัติ.....

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)