

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒

รายงานผลการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ โรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” ประจำปี ๒๕๖๒

งานบุคลากร โรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” ซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการนำรายละเอียดหลักเกณฑ์การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ มีความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ. กำหนดเพื่อให้สามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ และให้สอดคล้องกับระบบเงินเดือนใหม่ ให้เกิดประสิทธิผล ทั้งด้านการกำกับ ติดตาม และการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการครู และลูกจ้างประจำสามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้สามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ และให้สอดคล้องกับระบบเงินเดือนใหม่ ให้เกิดประสิทธิผล ทั้งด้านการกำกับ ติดตาม และการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหารงานบุคคล ให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการ และลูกจ้างประจำ มีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ให้การดำเนินการด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ. กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับแจ้งแนวทางการดำเนินการรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและ ก.ค.ศ. มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินการและปฏิบัติได้ถูกต้อง

3.2 เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 100 ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ มีความเชื่อมั่นในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน และมีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

1. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนที่เกี่ยวข้อง
2. การเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยปกติให้เลื่อนปีละสองครั้ง
 - ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ 1 เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน
 - ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ 1 ตุลาคม ของปีถัดไป
 - 2.2 จัดทำบันทึกข้อตกลงเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู แต่ละรอบการประเมิน
3. ตรวจสอบข้อมูลการลาต่างๆ การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และการมาทำงานสาย
 - 3.1 การลาบ่อยครั้ง โดยลาเกิน 6 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน 15 วันทำการ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชาอาจเสนอผู้มีอำนาจสั่ง เลื่อนเงินเดือนพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนเงินเดือนได้
 - 3.2 การมาทำงานสายเนืองๆ โดยมาทำงานสายเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา
4. ตรวจสอบข้อมูลการถูกสั่งลงโทษทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกศาลพิพากษา
5. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา โดยใช้แบบประเมินฯ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด
 - ผลการประเมินดีเด่น ระดับคะแนนประเมินร้อยละ 90.00 ขึ้นไป
 - ผลการประเมินดีมาก ระดับคะแนนประเมินร้อยละ 80.00 – 89.99
 - ผลการประเมินดี ระดับคะแนนประเมินร้อยละ 70.00 – 79.99
 - ผลการประเมินพอใช้ ระดับคะแนนประเมินร้อยละ 60.00 – 69.99
 - ผลการประเมินปรับปรุง ระดับคะแนนประเมินร้อยละ 59.99 ลงมา (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)
6. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับ “ดีเด่น” และ “ดีมาก” ให้ทราบทั่วกัน
7. ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

8. จัดทำบัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เขต 34

9. ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งโอนเงินเดือน ประกาศอัตราร้อยละการเลื่อนในแต่ละระดับผลการประเมินให้ทราบทั่วกัน ประกาศอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

10. แจ้งผลการโอนเงินเดือนรายบุคคล (ร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินที่พึงได้รับ แจ้งเหตุผลให้ผู้ที่ได้โอนเงินเดือนทราบ)

จากการปฏิบัติงานการโอนเงินเดือน ข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ 2562 สรุปผลได้ ดังนี้

การโอนเงินเดือนครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562)

ข้าราชการครู จำนวน 78 คน

ดีเด่น 10 คน

ดีมาก 35 คน

ดี 13 คน

พอใช้ 20 คน

ไม่โอนเงินเดือน 4 คน เนื่องจากมีระยะเวลารับราชการไม่ถึง 4 เดือน

ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 คน

1 ชั้น 1 คน

0.5 ชั้น 1 คน

การโอนเงินเดือนครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2562)

ข้าราชการครู จำนวน 82 คน

ดีเด่น 13 คน

ดีมาก 30 คน

ดี 36 คน

พอใช้ 3 คน

ไม่โอนเงินเดือน 1 คน เนื่องจากมีระยะเวลารับราชการไม่ถึง 4 เดือน

ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 คน

1 ชั้น 1 คน

0.5 ชั้น 1 คน

ข้อเสนอแนะ

ควรเร่งรัด ติดตามการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลาที่กำหนด หากล่าช้าอาจผลกระทบต่อการโอนเงินเดือน